

REGULAMIN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ FIRME FIKAKO

Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę FIKAKO
Janusz Leszczyński

I. Organizator szkolenia

Szkolenia organizuje firma FIKAKO Janusz Leszczyński z siedzibą w Gdyni, przy ulicy 2 Morskiego Pułku Strzelców 8/18. NIP 7621512148 REGON 140580322, zwana dalej Organizatorem.

II. Uczestnik szkolenia

Uczestnikiem szkolenia organizowanego przez FIKAKO Janusz Leszczyński jest każda osoba, której udział w szkoleniu został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym online Organizatora zamieszczonym na stronie www.fikako.pl. Osoba lub osoby zgłaszające udział w szkoleniu, wypełniając i wysyłając formularz zgłoszeniowy potwierdzają, że są w pełni upoważnione do reprezentacji kontrahenta w zakresie nabycia szkolenia u Organizatora.

III. Oferta szkolenia

Zakres i program szkolenia, miejscowość, w której szkolenie jest organizowane, jego termin oraz cena określone są w aktualnej ofercie szkoleń, zamieszczonej na stronie www.fikako.pl. Dokładny adres miejsca szkolenia, jeśli nie został ogłoszony wcześniej, podany zostanie uczestnikom najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników. W takim wypadku Organizator dokonuje zwrotu wpłaconych przez Uczestników kwot w terminie najpóźniej 7 dni od daty otrzymania podpisanej przez nabywcę szkolenia faktury korygującej na wskazane przez niego konto bankowe.

IV. Zgłoszenie udziału - umowa

Zgłoszenia udziału w szkoleniu dokonuje się za pomocą formularza on-line zamieszczonego na stronie www.fikako.pl. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia; liczy się data wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora. Po upływie tego terminu można zgłosić swój udział za pomocą formularza on-line pod warunkiem jednoczesnego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem. Zgłoszenie udziału w szkoleniu w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem stanowi zawarcie umowy z Organizatorem i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie z zastrzeżeniem warunków przewidzianych w pkt V i VI Regulaminu.

V. Rezygnacja z udziału - odstąpienie od umowy

Uczestnik, który zawarł umowę o szkolenie może od niej odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia przesłania formularza zgłoszeniowego, jednak nie później jak 3 dni przed terminem szkolenia. W takim przypadku, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie. Rezygnacja z udziału w szkoleniu złożona w terminie późniejszym lub nieobecność zgłoszonej osoby na szkoleniu nie zwalnia z obowiązku zapłaty całości ceny za szkolenie. Obowiązująca jest pisemna forma rezygnacji z udziału w szkoleniu przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro@fikako.pl. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z odstąpieniem od Umowy (rezygnacją ze szkolenia).

VI. Zmiana terminu szkolenia

W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować – do wyboru – nowy termin szkolenia lub zwrot 100% opłaty za szkolenie.

VII. Cena szkolenia i warunki płatności

Cena szkolenia obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, serwis kawowy oraz ewentualny poczęstunek. W przypadku szkoleń otwartych istnieje obowiązek dokonania wpłaty w wysokości 100 % ceny szkolenia w terminie

nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W szczególnych przypadkach Organizator może udzielić zgody na inny termin zapłaty za szkolenie. Wpłatę uiszcza się na rachunek bankowy Organizatora zawarty fakturze proforma. Faktura proforma wraz z potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres email wskazany przez Uczestnika w formularzu ogłoszeniowym do 7 dni przed terminem szkolenia.

W przypadku szkoleń zamkniętych realizowanych na zamówienie firm i instytucji zapłata za szkolenie następuje w terminie wynikającym z umowy/porozumienia z zamawiającym.

VIII. Reklamacje

Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacja musi być złożona na piśmie. Organizator odpowiada pisemnie na złożoną reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Forma rekompensaty będzie każdorazowo ustalana z klientem.

IX. Poufność danych

- Organizator zobowiązuje się nie ujawniać nikomu, bez uprzedniej pisemnej zgody, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
- Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zachowania poufności, gdzie zobowiązuje się do zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakąkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.

X. Przetwarzanie danych osobowych

Przekazane przez Uczestnika dane osobowe w przesłanych dokumentach zgłoszeniowych będą przetwarzane przez FIKAKO Janusz Leszczyński z siedzibą w Gdyni w celu odpowiedzi na zgłoszenie na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE).

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu RODO, jest FIKAKO Janusz Leszczyński z siedzibą w Gdyni przy ulicy 2 Morskiego Pułku Strzelców 8/18.. Podanie danych osobowych w dokumentach zgłoszeniowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej świadczonej przez Organizatora.. Dane te nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem podmiotów przetwarzających świadczących usługi hostingowe i informatyczne. Mają państwo prawo wglądu w swoje dane oraz prawo do ich poprawiania, uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.

XI. Zasady uczestnictwa w szkoleniach

- Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora.
- Materiały szkoleniowe, które uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, wręczane są na potrzeby szkolenia i nie służą do rozpowszechniania ich w celach komercyjnych/sprzedazowych osobom trzecim.
- Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych, programy, scenariusze ćwiczeń oraz prezentowane podczas szkoleń know-how stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych przysługujących FIKAKO Janusz Leszczyński. Na mocy realizacji szkolenia Wykonawca przenosi prawo własności do otrzymanych materiałów, wyłącznie uczestnikom danego szkolenia.
- Udostępnione materiały stanowią własność FIKAKO Janusz Leszczyński i są objęte prawami autorskimi, co oznacza, że nie mogą być rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim.
- W szkoleniach online zgłoszenie jednego uczestnika jest równoznaczne z uzyskaniem jednego dostępu do szkolenia, jeden dostęp oznacza udział jednej osoby.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia na szkolenie.

XII. Sytuacje losowe i działanie siły wyższej

- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora.
- Żadna ze Stron Organizator i Uczestnik nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z organizacji i udziału w szkoleniu z powodu siły wyższej.

- Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.
- Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Organizatora co do obowiązku przeprowadzenia szkolenia w wyznaczonym terminie, Organizator niezwłocznie zawiadomi na piśmie Uczestników o powstaniu przeszkody w wykonaniu zobowiązania i zaproponuje nowy termin.
- Uczestnik który nie może skorzystać ze szkolenia z powodu działania siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie Organizatora o powstaniu przeszkody i z Organizatorem uzgodni nowy termin udziału w szkoleniu.